



TEILNEHMERKREIS

Fach- und Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen, die häufig in der Situation sind, sich selbst und definierte Sachinhalte überzeugend darzustellen

ZIEL

Die Teilnehmer

- ›› verstehen die Grundzüge von Informationsverarbeitung und Kommunikation
- ›› verbessern ihre verbalen und nonverbalen Ausdrucksmöglichkeiten
- ›› lernen unterschiedliche Beeinflussungsstile zielgerecht einzusetzen
- ›› erkennen geeignete Einsatzfelder unterschiedlicher Präsentationsmedien
- ›› wissen um die Besonderheiten DV-gestützter Präsentationen
- ›› gewinnen mehr Sicherheit bei Vorträgen und Präsentationen

Hinweis

Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Intensiv-Seminar, in dem jeder Teilnehmer ausreichend Gelegenheit bekommt, anhand zahlreicher Übungen und Rollenspiele aktiv zu trainieren. Deswegen ist die Teilnehmerzahl auf acht Personen begrenzt.

LEITUNG

Dipl.-Volksw. Rainer Gunkel

PROGRAMM

- ›› Grundlagen der Wahrnehmung und Informationsverarbeitung
 - › Funktionsweise von Wahrnehmungsfiltern
 - › Lernen – Behalten – Vergessen
- ›› Wirkungsweisen verbaler und nonverbaler Kommunikation
 - › Lautstärke, Sprechtempo, Betonung, Modulation
 - › Haltung, Gestik, Mimik, Blickkontakt
 - › Eine Nachricht – unterschiedliche Botschaften
- ›› Kennzeichen unterschiedlicher Beeinflussungsstile
 - › Überzeugen
 - › Begeistern
 - › Durchsetzen
 - › Brücken bauen
- ›› Selbstbewusstes Auftreten
 - › Umgang mit Lampenfieber
 - › Gestalten von Anfangssituationen
 - › Reaktionsmöglichkeiten auf unvorhergesehene Situationen
 - › Behandlung von Fragen und Einwänden
- ›› Vorbereiten einer Präsentation
 - › Zielklarheit verschaffen
 - › Orientieren an der Zielgruppe
 - › Inhalte festlegen
 - › Medieneinsatz planen
 - › Stichwort – Leitfaden entwickeln
- ›› Grundregeln der Visualisierung
 - › Einsatz unterschiedlicher Gestaltungselemente
 - › Konzentration auf das Wesentliche
 - › Beachten von Wahrnehmungsgewohnheiten
- ›› Besonderheiten der DV-gestützten Präsentation
 - › Geeignete Anwendungsfelder von Softwarepräsentationen
 - › Richtiges Gestalten von Screens
 - › Verwendung geeigneter Schriften und Schriftgrößen
 - › Hintergründe auswählen
 - › Animation und Dynamik
- ›› Vorträge und Präsentationen selbst durchführen mit videogestütztem Feedback

Termin

Mo 20.09.10, 08:30 Uhr
bis
Do 23.09.10, 12:00 Uhr

Ort

Papierzentrum Gernsbach

Anmeldung

Papierzentrum Gernsbach
Bildungswerk Papier
Fax: 07224 6401-114
Tel.: 07224 6401-129
E-Mail: s.eisele@papierzentrum.org

Kurs-Nr.

WS-RP

Gebühren

€ 820,-

Unterkunft und Verpflegung

€ 280,-