

Führungswerkstatt IV

Sich behaupten und effektiv zusammenarbeiten



B.1

Grundkurs

TEILNEHMERKREIS

Führungskräfte in Fertigung, Instandhaltung, Betriebsorganisation, Führungskräftenachwuchs, Betriebsräte

ZIEL

Die Teilnehmer

- >> erlernen Methoden, die eigene Arbeit effektiver zu organisieren
- >> wissen, wie Vertrauen aufgebaut und verstetigt werden kann
- >> erkennen persönliche Stärken und Potenziale
- >> erlernen einen konstruktiven Umgang mit eigenen Schwächen
- >> erkunden Wege zu mehr Selbstsicherheit

Hinweis

Die Führungswerkstätten I-V sind aufeinander aufbauend. Deshalb sollte vom Grundsatz her die Reihenfolge von den Teilnehmern eingehalten werden.

LEITUNG

Dipl.-Volksw. Rainer Gunkel

PROGRAMM

- >> Grundlagen effektiver Selbstorganisation
 - > Eigene Ziele erkennen und formulieren
 - > Effizienz versus Effektivität
 - > Wichtiges von Dringendem unterscheiden
 - > Prioritäten richtig setzen
 - > Perfektionismus vermeiden
- >> Vertrauen haben, Vertrauen schaffen
 - > Bedeutung der Vorhersehbarkeit und Verlässlichkeit des eigenen Verhaltens
 - > Unterscheiden zwischen blindem und gerechtfertigtem Vertrauen
 - > Verhaltensweisen, die Vertrauen nachhaltig zerstören
 - > Identifizieren von vertrauensbildenden Verhaltensweisen
 - > Wege zum Aufbau einer Vertrauenskultur
- >> Das Problem „Innere Kündigung“
 - > Einflüsse, die innere Kündigungen entstehen lassen
 - > Warnsignale für Führungskräfte
 - > Wirksame Maßnahmen gegen innere Kündigungen
- >> Orientieren an Vorbildern und Leitsätzen
 - > Vorbilder – was ich mir von ihnen abschau
 - > Leitsätze / Gebote / Verbote, die das eigene Verhalten steuern
- >> Aus Fehlern lernen
 - > Sich eigene Erfahrungen zu Nutze machen
 - > Fehler als Chance begreifen
- >> Persönliche Stärken und Potenziale bewusst aktivieren
 - > Die vier Verhaltensgrundmuster
 - > Selbsteinschätzung im Rahmen der Grundmuster
 - > Vom Arbeiten an den eigenen Schwächen zur Weiterentwicklung eigener Stärken
- >> Steigerung der Selbstsicherheit
 - > Schritte zu mehr Selbstsicherheit
 - > Positives Denken im beruflichen Alltag

Termin

Mo 14.06.10, 08:30 Uhr
bis
Fr 18.06.10, 12:00 Uhr

Ort

Papierzentrum Gernsbach

Anmeldung

Papierzentrum Gernsbach
Bildungswerk Papier
Fax: 07224 6401-114
Tel.: 07224 6401-129
E-Mail: s.eisele@papierzentrum.org

Kurs-Nr.

FW-4

Gebühren

€ 860,-

Unterkunft und Verpflegung

€ 340,-