



### TEILNEHMERKREIS

Führungskräfte in Fertigung, Instandhaltung, Betriebsorganisation, Führungskräftenachwuchs, Betriebsräte

### ZIEL

Die Teilnehmer

- >> verbessern ihre allgemeine kommunikative Kompetenz
- >> lernen, qualifizierte Mitarbeitergespräche zu führen
- >> trainieren den Umgang mit Konflikten
- >> erfahren, wie sie den Ablauf von Besprechungen optimieren können
- >> üben die Moderation von Besprechungen

Hinweis

Die Führungswerkstätten I-V sind aufeinander aufbauend. Deshalb sollte vom Grundsatz her die Reihenfolge von den Teilnehmern eingehalten werden.

### LEITUNG

Dipl.-Volksw. Rainer Gunkel

### PROGRAMM

- >> Das Führen von Gesprächen mit den Mitarbeitern – ein wichtiges Instrument der Führung
  - > Erkennen des eigenen Gesprächsverhaltens
  - > Grundzüge der Rhetorik im Gespräch
  - > Vertreten eines Standpunktes
- >> Häufige Arten von Mitarbeitergesprächen und ihre Gestaltung
  - > Mit konstruktiver Kritik motivieren
  - > Verbindliche Vereinbarungen treffen
  - > Umgang mit emotionalen Spannungssituationen
  - > Feedback geben und erhalten
  - > Gesprächstraining mit Videounterstützung
- >> Das Entstehen von Konflikten und ihre nachhaltige Beilegung
  - > Ursachen von Konflikten
  - > Analyse des eigenen Konfliktverhaltens
  - > Vorgehensweisen zur Konfliktlösung
- >> Besprechungen vorbereiten, durchführen und auswerten
  - > Optimierung des Ablaufs einer Besprechung
  - > Aufgaben des Moderators einer Besprechung
  - > Sachinhalte visualisieren und anderen präsentieren
  - > Übungen der Moderation von Besprechungen

### Termin

Mo 03.05.10, 08:30 Uhr  
bis  
Fr 07.05.10, 12:00 Uhr  
15.11.10 – 19.11.10

### Ort

Papierzentrum Gernsbach

### Anmeldung

Papierzentrum Gernsbach  
Bildungswerk Papier  
Fax: 07224 6401-114  
Tel.: 07224 6401-129  
E-Mail: s.eisele@papierzentrum.org

### Kurs-Nr.

FW-3

### Gebühren

€ 860,-

### Unterkunft und Verpflegung

€ 340,-